

# GUÍA DE SOMETIMIENTO UNAAACIENCIA-PERÚ

PORTAL DE REVISTAS CIENTÍFICAS UNAAA



## INGRESO AL PORTAL E INICIO DE SESIÓN

### Estimados investigadores leer la siguiente aclaración:

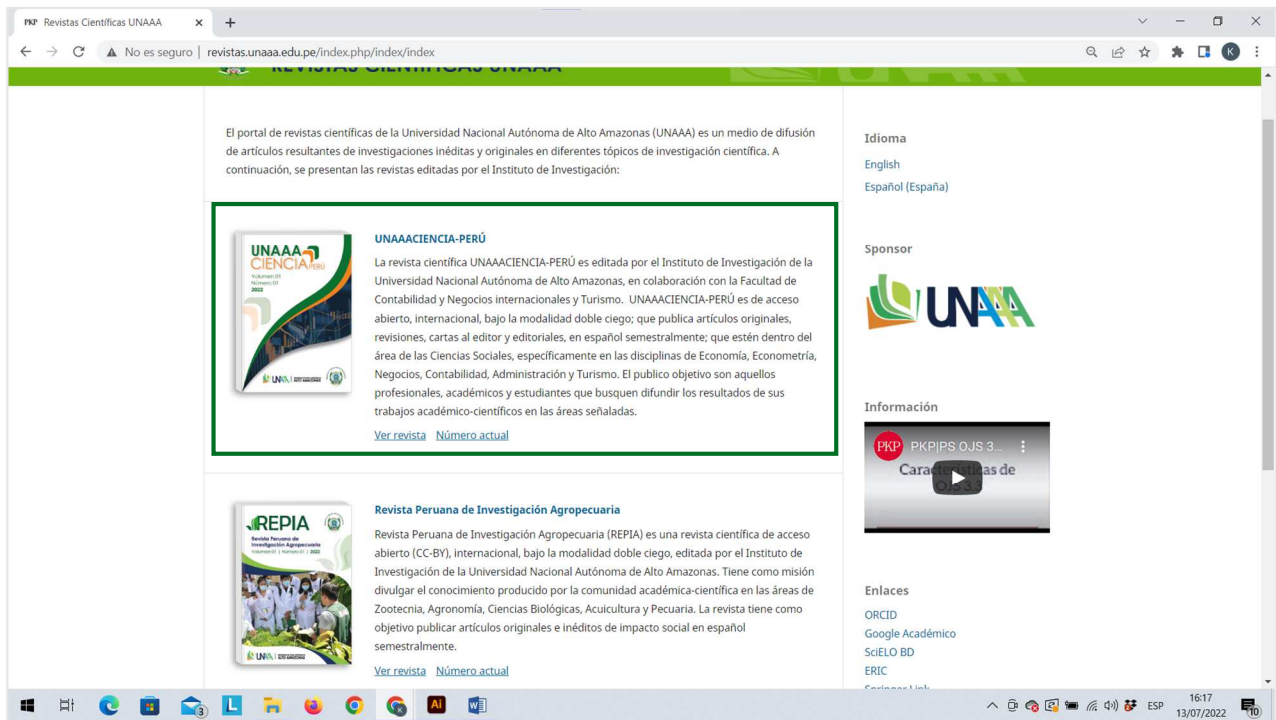
Es muy importante examinar las políticas de publicación y directrices de envío de los manuscritos para someter un artículo a una revista científica, ello nos permitirá cumplir con los criterios editoriales exigidos y evitar posibilidad de rechazo.

El primer paso para el ingreso al Portal es contar con un usuario y clave registrada. De lo contrario, podrá realizarlo a través del siguiente link: <http://revistas.unaaa.edu.pe/index.php/unaaaciencia/libraryFiles/downloadPublic/9> con ayuda de la "Guía de Registro en la revista científica UNAAACIENCIA-PERÚ".

Ingresa al Portal de Revistas Científicas UNAAA: <http://revistas.unaaa.edu.pe/>



Haz clic en “UNAAACIENCIA-PERÚ” y luego en la opción “Entrar”.



Actualizada la página, ingresa sus credenciales de usuario (nombre de usuario y contraseña) y luego haz clic en "Entrar".

Inicio / Entrar

## Entrar

Nombre usuario \*

Contraseña \*

Mantenerme conectado

[Registrarse](#)

Enviar un a

Sponsor

Idioma

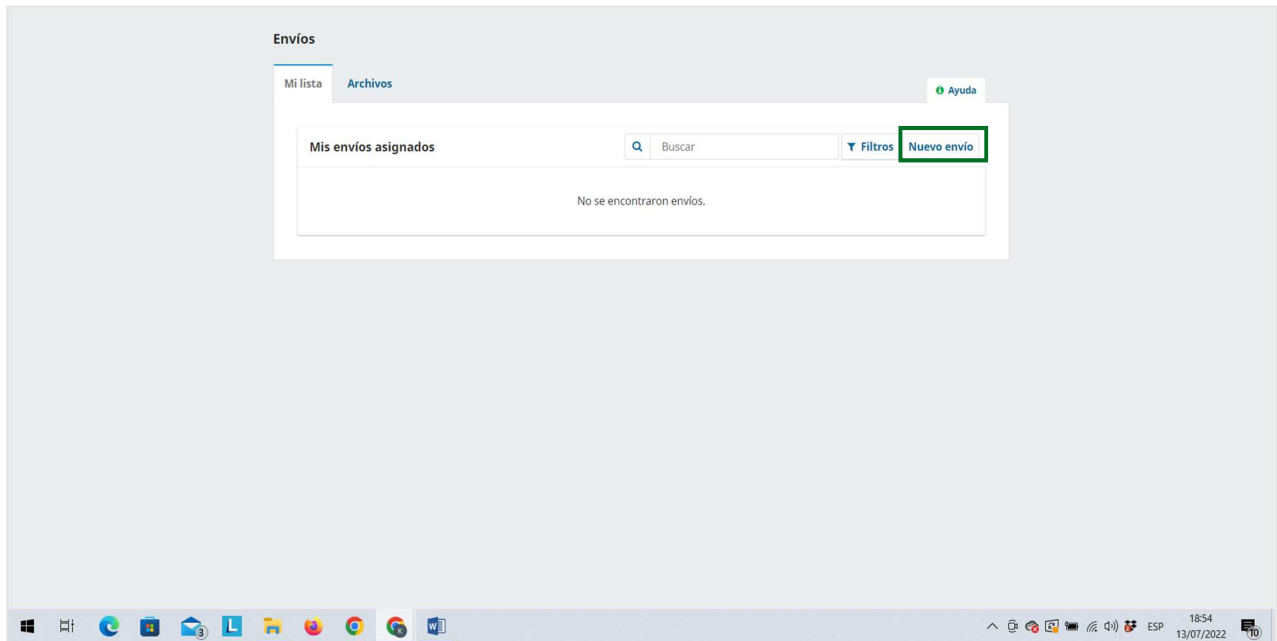
Español (Espa)

English

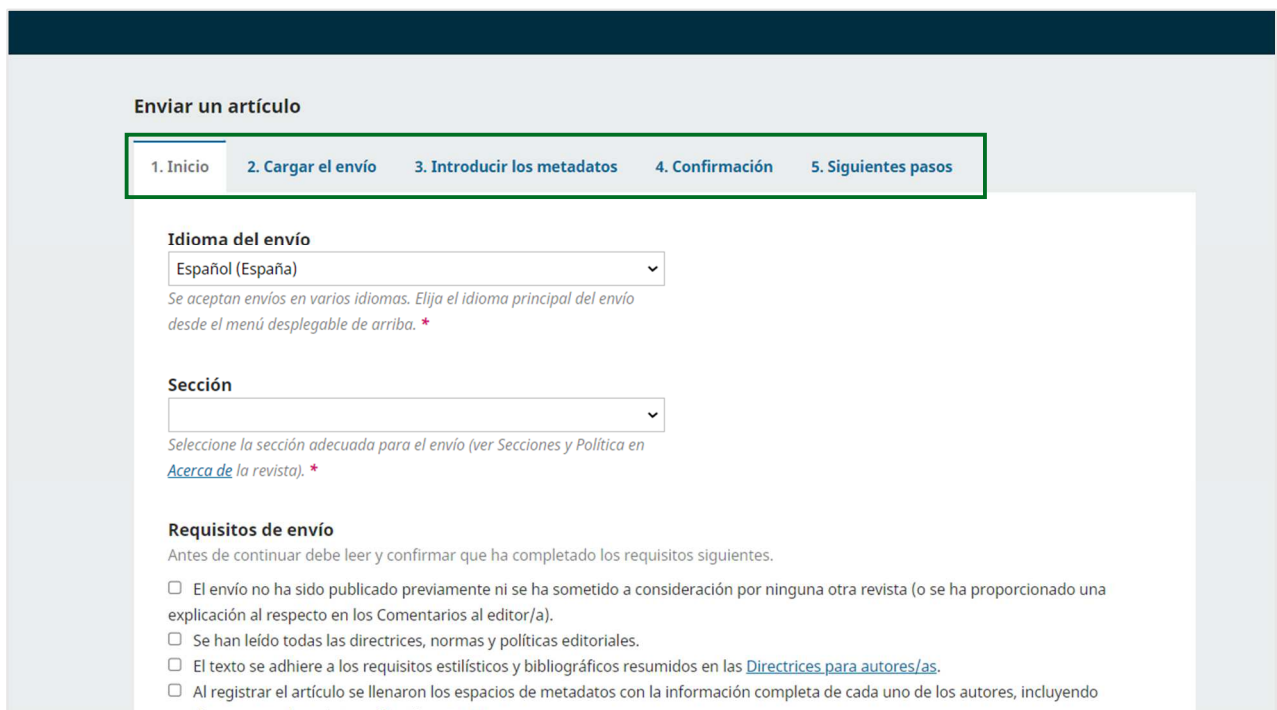
Formatos

# ENVÍO DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO MEDIANTE LA PLATAFORMA OJS

Actualizada la ventana de sometimiento en la plataforma Open Journal Systems (OJS) de la revista científica, haz clic en la opción “Nuevo envío”.

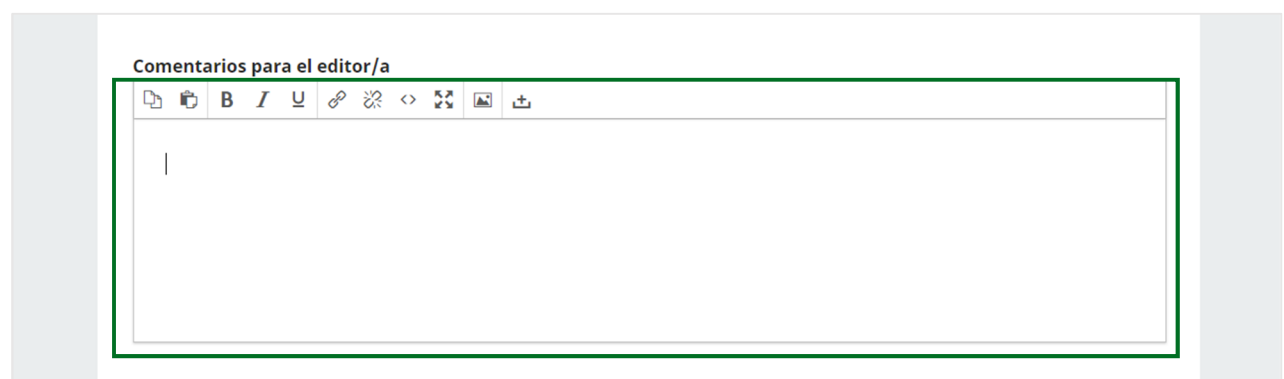
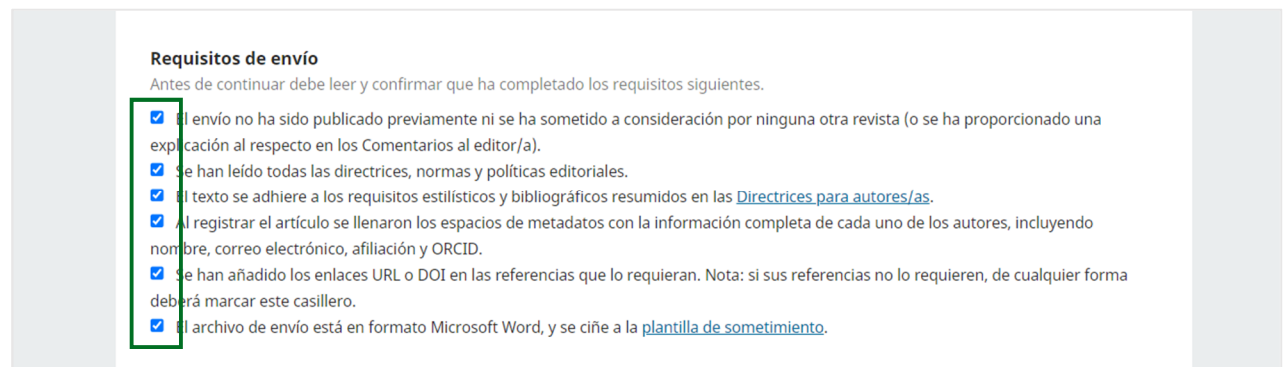
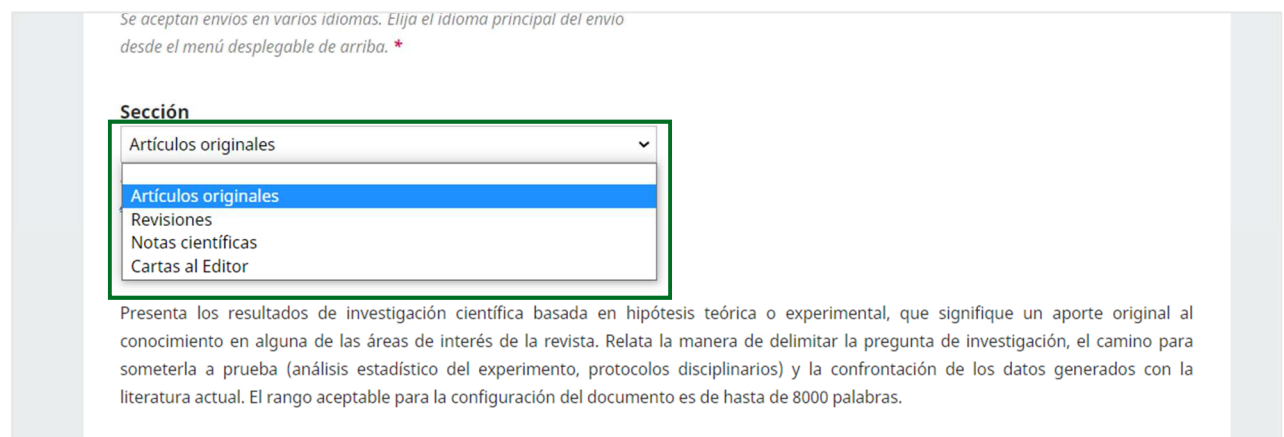
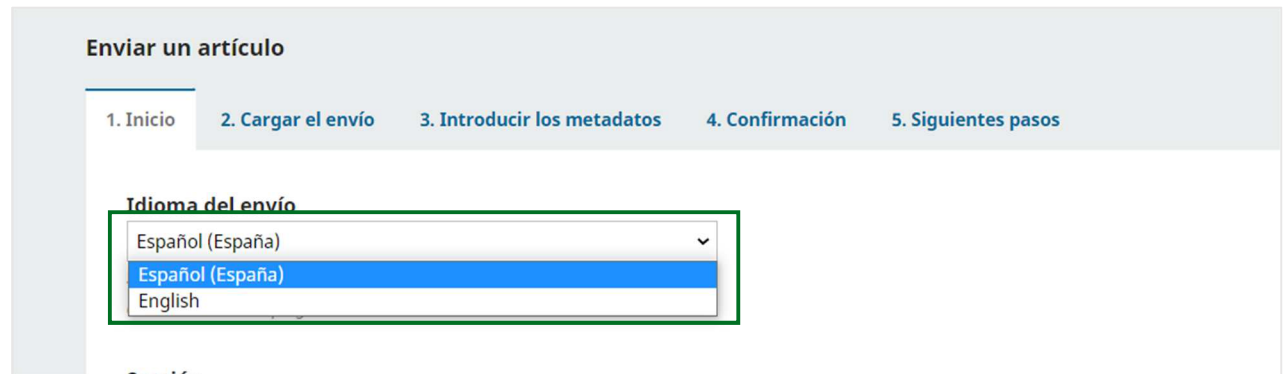


Para el envío del artículo, seguiremos los cinco pasos de sometimiento de la plataforma OJS, mostradas a continuación:



### Primera sección: Inicio

Selecciona el idioma de envío del artículo y el tipo de documento, luego marca las casillas de requisitos y realice un comentario al editor. Finalmente marca las casillas de contacto y consentimiento, luego haz clic en la opción "Guardar y continuar".



c. Los autores retienen el derecho a hacer una posterior publicación de su trabajo, de utilizar el artículo o cualquier parte de aquel (por ejemplo: una compilación de sus trabajos, notas para conferencias, tesis, o para un libro), siempre que indiquen la fuente de publicación (autores del trabajo, revista, volumen, número y fecha).

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

**Guardar y continuar** **Cancelar**

\* Campo obligatorio

## Segunda sección: Cargar el envío

Subir el archivo o documento del artículo científico de acuerdo a los apartados de "cargar envío".

**Enviar un artículo**

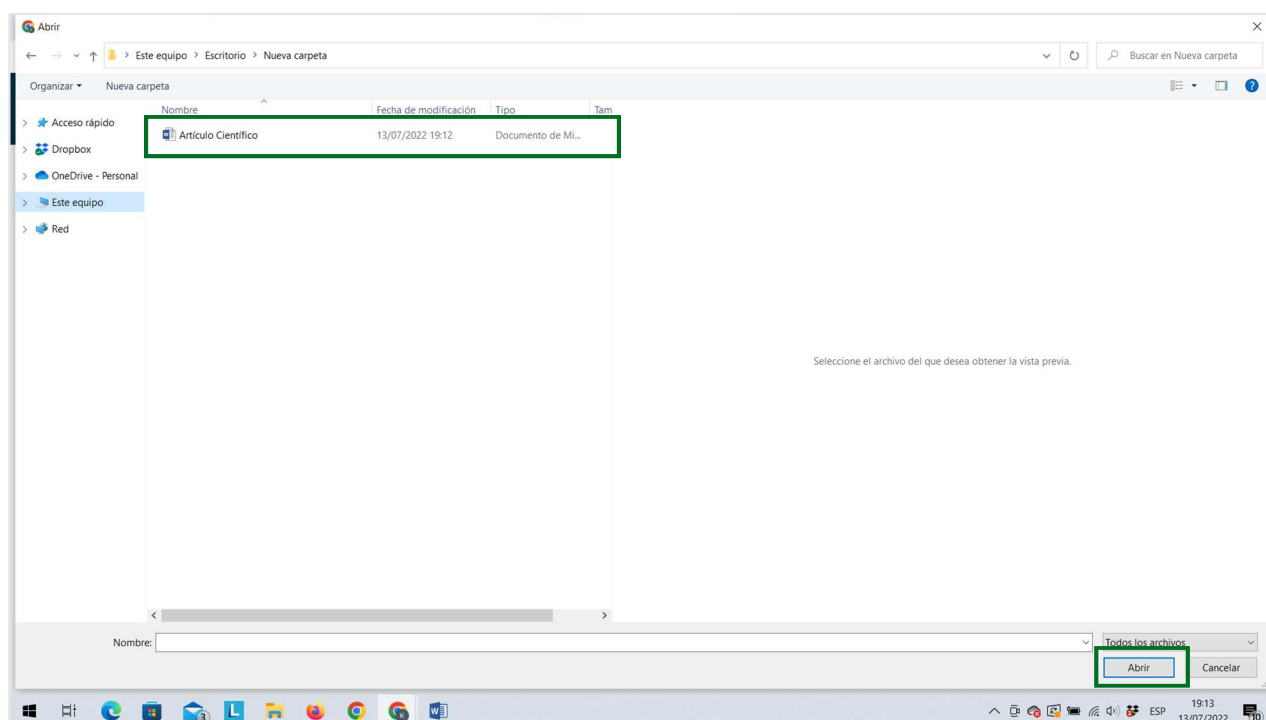
1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación   5. Sigüientes pasos

**Archivos**

**Añadir archivo**

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

**Guardar y continuar** **Cancelar**



**Enviar un artículo**

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación   5. Sigüientes pasos

**Archivos** Añadir archivo

Artículo Científico.docx Editar   Eliminar

⚠ Qué tipo de archivo es? Texto del artículo Otro

Guardar y continuar Cancelar

**Enviar un artículo**

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación   5. Sigüientes pasos

**Archivos** Añadir archivo

Artículo Científico.docx Texto del artículo Editar   Eliminar

Guardar y continuar Cancelar

### Tercera sección: Introducir los metadatos

Registra los metadatos del artículo científico obligatorios (\*), para ello, completa el formulario propuesto.

**Enviar un artículo**

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación   5. Sigüientes pasos

**Prefijo**  
  
*Ejemplos: un/una, el/la*

**Título \*** 🗑

Artículo de prueba

Artículo de prueba

**Subtítulo**  
 🗑

**Resumen \***  
 El resumen debe tener 200 palabras o menos.

📄 📁 **B** *I* U ☰ ☰  $x^2$   $x_2$  🔗 🗑 ↔ 🔄 🖼 📄 🗑



**Resumen \***

El resumen debe tener 200 palabras o menos.

📄 📁 **B** *I* U ☰ ☰  $x^2$   $x_2$  🔗 🔄 ⏪ ⏩ 🖼️ ➕

**Ingresa el resumen del artículo en español e inglés**

Words: 0 POWERED BY TINY

**English**

📄 📁 **B** *I* U ☰ ☰  $x^2$   $x_2$  🔗 🔄 ⏪ ⏩ 🖼️ ➕

Words: 0 POWERED BY TINY

English

**Clic para añadir colaboradores / coautores del artículo si hubiese**

Words: 1 POWERED BY TINY

| Autoría y colaboradores/as    |                          |         |                                     |                                     |
|-------------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Nombre                        | Correo electrónico       | Rol     | Contacto principal                  | En listas de navegación             |
| ▶ Kasidy Argandoña Del Aguila | aargandonaag@unsm.edu.pe | Autor/a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Mejoras adicionales**

**Palabras clave**

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

English

**Citas \***

**Añadir colaborador/a**

**Nombre**

Nombre \* Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

**Contacto**

Correo electrónico \*

**País**

País \*

**Detalles del usuario/a**

URL Identificador ORCID

**Afiliación**

**Ingresar nombres y apellidos**

**Ingresar nombres y apellidos completos**

**Correo electrónico**

**País de origen**

**ID ORCID**

**Afiliación**

El resumen

Resumen biográfico

Words:

**Rol del colaborador/a \***

Autor/a

Traductor/a

**Rol de colaborador**

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las #

**Selecciona la opción de inclusión**

\* Campo obligatorio

**Afiliación**

**Guardar** **Cancelar**

Loy Pinedo-Tuanama

**Mejoras adicionales**

**Palabras clave**

Añada más información al envío. P

**Ingresar las palabras clave del artículo en inglés y español**

English

**Citas \***

**Ingresar la lista de referencias bibliográficas del artículo**

Guardar y continuar Cancelar

### Cuarta sección: Confirmación

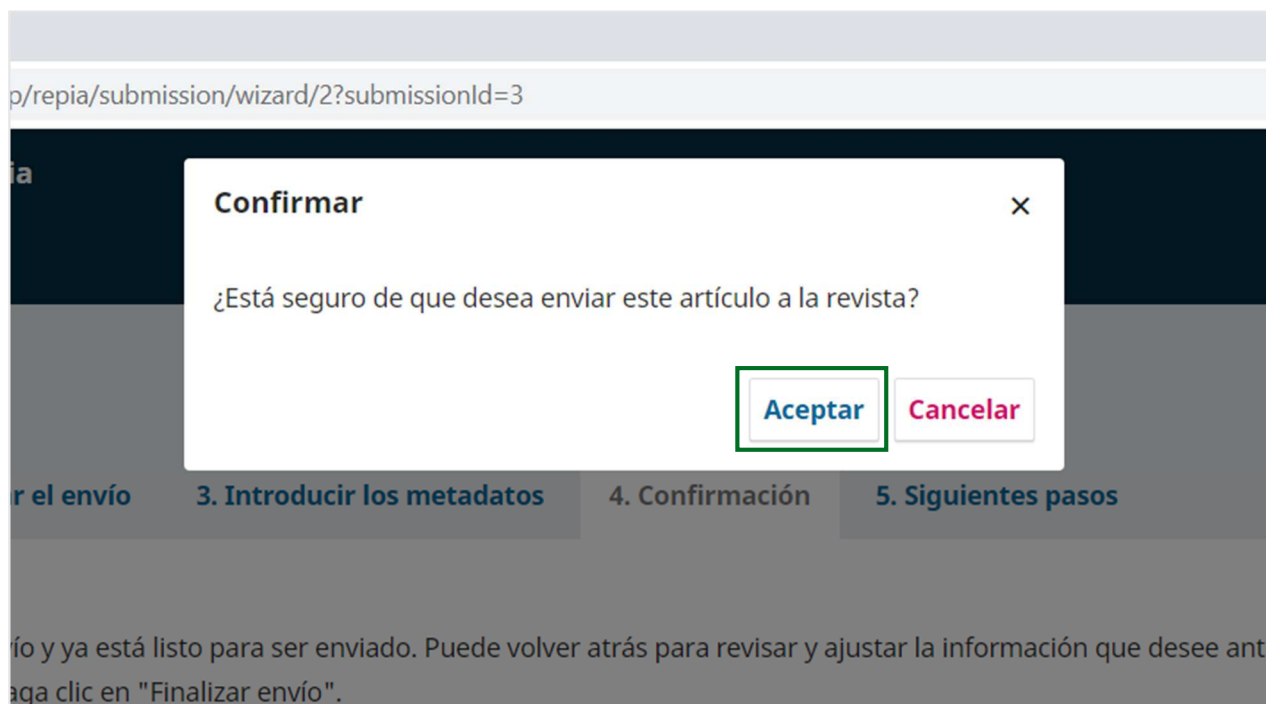
Para finalizar el sometimiento del artículo científico, haz clic en la opción "Finalizar envío". Luego se abrirá una nueva pestaña de confirmación del sometimiento, para confirmar haz clic en "Aceptar".

**Enviar un artículo**

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

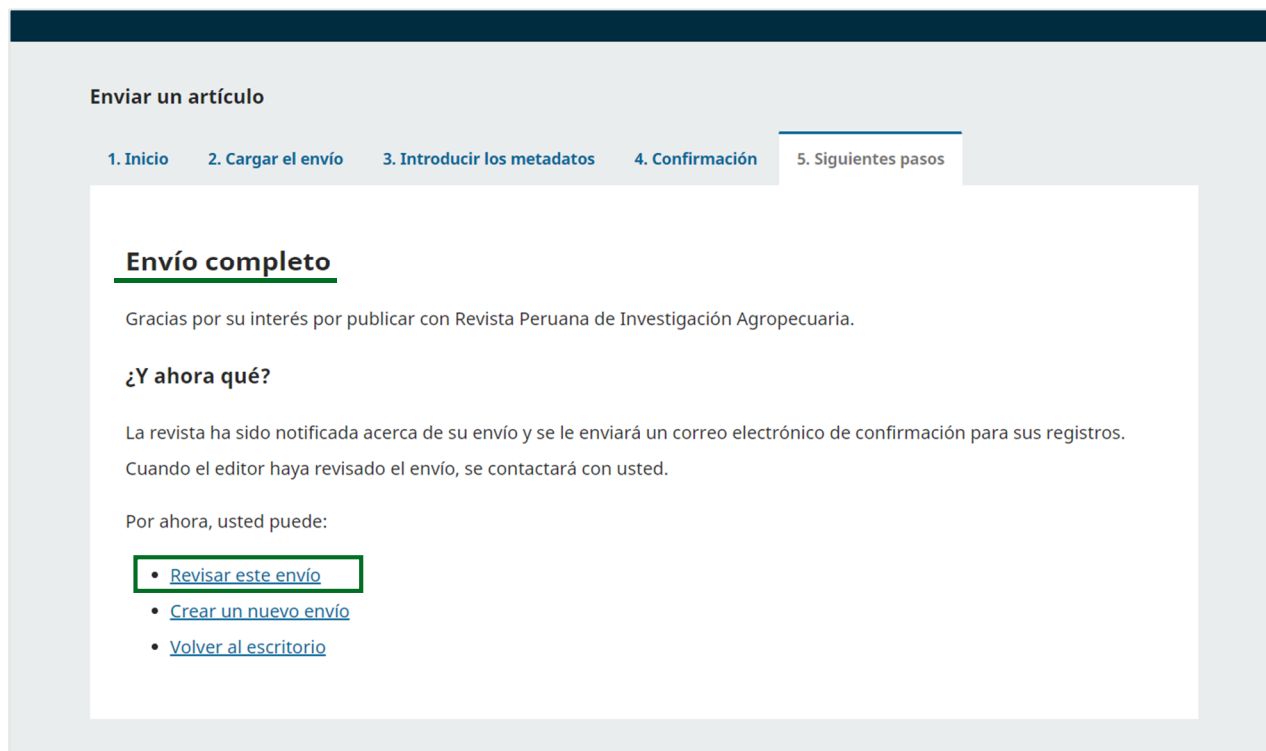
Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar



### Quinta sección: Sigüientes pasos

Actualizada la ventana, la plataforma le notificará el "Envío completo" del artículo científico a la UNAAACIENCIA-PERÚ. Para cuestiones de revisión del sometimiento, haz clic en la opción "Revisar este envío".



En esta ventana podrá observar los archivos enviados, descargarlos y ver los comentarios para el editor.

3 / Argandoña Del Aguila et al. / s Biblioteca de envío

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción

**Archivos de envío** Q Buscar

▶ 3 Artículo Científico.docx 13 julio 2022 Texto del artículo

**Descargar todos los archivos**

**Discusiones previas a la revisión** Añadir discusión

| Nombre                                  | De               | Última respuesta | Respuestas | Cerrado                  |
|---|------------------|------------------|------------|--------------------------|
| ▶ <a href="#">Comentarios al editor</a> | kassidy0708      | -                | 0          | <input type="checkbox"/> |
|   | 2022-07-14 05:02 |                  |            |                          |

Culminada el proceso de sometimiento, el editor revisará la notificación de su envío. Es importante llevar el seguimiento correspondiente de su sometimiento (aceptación para su revisión). Esto se notificará a su correo electrónico registrado y mediante la sección de "Revisión" en la plataforma OJS.

3 / Argandoña Del Aguila et al. / s Biblioteca de envío

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción

Fase no iniciada.